

Zeitmanagement bzw. Zeitkompetenzen

Ein- bis dreitägiges Seminar

Zeit kann man nicht managen. Wir können uns nur selbst managen.

Der klassische Zeitmanagement Begriff ist gut etabliert, auch wenn jeder sein eigenes Bild vom Managen der Zeit hat. Meist ist es geprägt von einem „schneller, rationaler, effizienter, ordentlicher.“ Wir regen dazu an, den Zeitmanagement Begriff weiter zu fassen und ihm eher Beraterisch zu begegnen - Zeitberatung eben. Reflexartige Beschleunigung ist meist keine Lösung von Zeitproblemen, sondern ggf. sogar ihre Ursache.

Unser Anliegen ist es, die Ursache von Zeitproblemen zu analysieren, um dann passgenaue Maßnahmen zu erarbeiten. Hierbei kann es sein, dass auch die klassischen Zeitmanagement Werkzeuge - im Sinne von Planen, Priorisieren, Organisieren - als Teil der Lösung in Betracht kommen. Oder eben gerade nicht - je nach Situation. Auf diesem Wege stellen wir sicher, dass die Lösungen, die im Seminar erarbeitet werden, auch zu den Problemen passen und sie nicht zusätzlich verschärfen.

Zusätzlich ist es uns wichtig, Zeitproblem auf den Ebenen anzugehen, auf denen sie entstehen. Ein Fehler, der häufig gemacht wird ist, dass Zeitprobleme, die strukturell oder kollektiv bedingt sind, individualisiert werden. Liegt die Ursache aber im Umfeld und nicht an der Person selbst, so wird sich nicht viel verändern. Für uns ist es zentral, die Entstehungs- und Lösungsebenen zu unterscheiden und Veränderungsmaßnahmen entsprechend zu gestalten.

Das Seminar setzt sich aus Theorieimpulsen, der Vermittlung von Werkzeugen für den Umgang mit Zeit und einem Praxisteil zusammen, in dem sicher gestellt wird, dass der Transfer der Inhalte auf die jeweilige Arbeitspraxis erfolgt.

Varianten des Seminars:

Das Seminar kann als Kurzimpuls von einem Tag bis zu einem ausführlicherem Entwicklungsrahmen von drei Tagen ausgedehnt werden.

Inhalte

Zeitverwendungsanalyse
Zeitkultur, Zeitprobleme, Zeitressourcen
timesandmore Systemzeitenmodell
Zeitkompetenz vs. Zeitmanagement
Zeitprobleme und ihre Entstehung im System
Klassische Zeitmanagement Werkzeuge
Zeittypologie - „wie wir ticken“
Maßnahmen zur Veränderung
Umsetzungsplanung